



**Tepetitlán
de Morelos**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

1 grande
9 Chucos

OFICIO DE 784/2021-2024
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

**C. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO.
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.
PRESENTE.**

Con un atento saludo, aprovecho este conducto para hacer llegar a usted 1 caja de documentación, correspondiente a la Dirección a mi cargo para resguardo en Archivo Municipal.

Es importante mencionar que va un expediente de solicitudes del año 2018-2019, sin clasificación.

Anexo formato de inventario de transferencia primaria.

Sin más, quedo de usted.

ATENTAMENTE
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO A 26 DE FEBRERO DE 2024.



Luz Elena Flores R

**LIC. MARIA LUZ ELENA FLORES RENTERÍA.
DIRECTORA DE EDUCACIÓN**

c.c.p. archivo
MLEFR/lccr*



**Gobierno de
Tepetitlán**

RECIBIDO
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO
MUNICIPAL E HISTÓRICO

Fecha: 26-02-2024 Firma:

Número de oficio: DE/784/2021-2024

Fecha: 27/02/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	6.1	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES 2019-2021	4	6	10
1	6.2	EXPEDIENTES DE PROGRAMAS 2019-2021	4	6	10
1	6.3	EXPEDIENTES DE EVENTOS (2019-2021)	4	6	10
1	6.4	EXPEDIENTES DE INVITACIÓN (2019-2021)	4	6	10
1	6.5	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN (2019-2021)	4	6	10
1	6.6	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (2019-2021)	4	6	10
1	6.7	EXPEDIENTES DE CONSEJO DE EDUCACIÓN (2019-2021)	4	6	10

Iris Carolina

C. Iris Carolina Castellanos Robles
Responsable de los archivos de Dirección de Educación

Luz Elena Flores R
VoBo. Lic. María Luz Elena Flores Rentería
Directora de Educación



Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

María

Número de oficio: DE784/2021-2024

Fecha: 27/02/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	6.1	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES (2022)	1	9	10
1	6.2	EXPEDIENTES DE INVITACIONES (2022)	1	9	10
1	6.3	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN (2022)	1	9	10
1	6.4	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (2022)	1	9	10
1	6.5	EXPEDIENTES DE PROGRAMA/BITÁCORA (2022)	1	9	10
1	6.6	EXPEDIENTES DE EVENTOS (2022)	1	9	10
1	6.7	EXPEDIENTES DE CONSEJO DE EDUCACIÓN (2022)	1	9	10

Iris Carolina
C. Iris Carolina Castellanos Robles
Responsable de los archivos de Dirección de Educación

Luz Elena Flores R
VoBo. Lic. María Luz Elena Flores Rentería
Directora de Educación



Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

Armando Ceano Herrera